

ПРИНЯТО

На заседании Общего собрания
БПОУ «Усть-Заостровский СТ»
Протокол № 2 от «01» сентября 2022г.

ПРИНЯТО

На заседании Педагогического совета
БПОУ «Усть-Заостровский СТ»
Протокол № 6 от «01» сентября 2022г.

На заседании студенческого совета
БПОУ «Усть-Заостровский СТ»
Протокол № 1 от «01» сентября 2022г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор БПОУ «Усть-Заостровский СТ»

_____ О.В. Васильева

Приказ № 234 от «01» сентября 2022г.

ПОРЯДОК

зачета результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, МДК, практик, освоенных ранее в БПОУ «Усть-Заостровский СТ» или других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

1. Общие положения

1.1. Положение о зачете результатов освоения обучающимися бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области «Усть-Заостровский сельскохозяйственный техникум» образовательных дисциплин программ профессиональных модулей, учебных и производственных практик, в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, (далее – Положение, Техникум) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» п. 7 ч. 1 ст. 34 Федерального закона № 273-ФЗ;

- Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 06.08.2021 № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;

- ПОЛОЖЕНИЯ о порядке перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования и перевода обучающихся внутри Техникума

1.2. Положение регламентирует порядок зачета результатов освоения образовательных программ в следующих случаях:

- при переходе обучающегося с одной специальности, профессии на другую внутри Техникума;

- при переходе обучающегося с одной формы обучения на другую внутри Техникума;

- при приеме обучающегося в порядке перевода из другой образовательной организации, реализующей программы среднего профессионального образования;

- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в Техникум;

- при поступлении в Техникум для получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена лиц, получивших ранее среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

1.3. Обучающегося могут быть зачтены результаты освоения учебных дисциплин, МДК, практики по образовательным программам:

- среднего общего образования;

- профессионального обучения по профессиям рабочих, должностям служащих;

- среднего профессионального образования;

- высшего образования.

1.4. Положение размещается на официальном сайте Техникума.

2. Условия осуществления зачета результатов освоения учебных дисциплин, МДК, практик

2.1. Под зачетом результатов освоения понимается признание учебных дисциплин, МДК, практик, изученных обучающимся в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также полученных по ним оценок (зачетов) в качестве результатов освоения соответствующих учебных дисциплин, МДК, практик, предусмотренных учебными планами образовательной программы Техникума.

2.2. Основанием для зачета результатов освоения учебных дисциплин, модулей, практик является:

- документы об образовании и (или) квалификации;
- документы об обучении (справка о периоде обучения);
- экзаменационные ведомости, зачетная книжка - для лиц, ранее обучавшихся в Техникуме;
- заявление обучающегося о зачете результатов освоения учебных дисциплин, модулей, практик (приложение 1).

2.3. Зачет результатов освоения учебных дисциплин, МДК, практик производится при одновременном соблюдении следующих условий:

- идентичность наименования учебных дисциплин, МДК, практик результаты, освоения которых подлежат зачету (в случае расхождения наименований, для определения возможности зачета требуется представление краткой аннотации дисциплин);
- соответствие объема учебных часов зачитываемых учебных дисциплин, МДК объему часов учебного плана образовательной программы Техникума (разница не более 20%);
- соответствие форм промежуточного контроля учебных дисциплин, МДК, результаты, освоения которых подлежат зачету, формам контроля учебного плана образовательной программы Техникума;
- период времени с момента выхода приказа об отчислении заявителя из образовательной организации, в которой он проходил обучение, до момента подачи заявления о зачете результатов освоения, не должен превышать 5 лет.

2.4. Решение о зачете результатов освоения освобождает обучающегося от повторного изучения соответствующей учебной дисциплины, МДК и/или практики, прохождения в этой части промежуточной аттестации и является одним из оснований для определения индивидуального учебного плана обучающегося.

3. Порядок зачета результатов освоения учебных дисциплин, МДК, практик

3.1. Решение о зачете результатов освоения учебных дисциплин, МДК, практик принимается на заседании методического объединения преподавателей и мастеров производственного обучения (далее МО).

3.2. На основе сравнительного анализа ФГОС, действующих учебных планов, программ и фактически представленных документов МО принимает решение о возможности и условиях зачета результатов освоения учебных дисциплин, МДК, практик. Решение комиссии оформляется протоколом.

3.3. Зачет результатов освоения практик проводится в объеме количества часов, установленном в Техникуме.

3.4. Курсовая работа зачитывается при условии совпадения наименования дисциплины, МДК, по которой она написана.

3.5. В случае если существует отклонение в количестве аудиторных часов по дисциплине (не более 20%), преподаватели проводят собеседование с обучающимся, по фондам оценочных средств по профессии (специальности), в ходе которого определяются возможности и условия зачета результатов освоения дисциплин.

По результатам работы МО может принять решение:

- о соответствии уровня подготовки обучающегося требованиям ФГОС по специальности, профессии и возможности зачета результатов обучения с оценкой указанной в представленных документах;
- о несоответствии уровня подготовки обучающегося требованиям ФГОС по специальности, профессии невозможности зачета результатов обучения с оценкой указанной в представленных документах.

3.6. При несовпадении формы контроля по учебной дисциплине, МДК (зачет вместо экзамена), в том числе в случае совпадении наименования учебной дисциплины и количества часов, обучающийся пересдает ее на общих основаниях.

3.7. Учебные дисциплины, МДК, по которым результаты освоения не были зачтены, включаются в индивидуальный учебный план (Приложение №2) обучающегося и должны быть сданы до окончания первого после зачисления семестра.

3.8. Зачет результатов освоения обучающимся учебных дисциплин, МДК, практик оформляется приказом директора Техникума в течение 14 календарных дней после подачи заявления обучающегося на обучение.

3.9. После выхода приказа (Приложение №3) учебные дисциплины, МДК, по которым результаты освоения зачтены,

переносятся в зачетную книжку обучающегося с указанием наименования учебной дисциплины, МДК количества часов и оценки со ссылкой на номер и дату приказа. Запись заверяется подписью преподавателя.

Руководителю Техникума

(Ф.И.О. руководителя)

(Ф.И. О. заявителя)

Заявление.

Прошу зачесть мне следующие учебные дисциплины, МДК, практики, изученные ранее в

(наименование ранее в ОУ)

1. _____

(название дисциплины, год обучения, в объеме ____ (часов), оценка)

2. _____

(название дисциплины, год обучения, в объеме ____ (часов), оценка)

3. _____

(название дисциплины, год обучения, в объеме ____ (часов), оценка)

4. _____

(название дисциплины, год обучения, в объеме ____ (часов), оценка)

5. _____

(название дисциплины, год обучения, в объеме ____ (часов), оценка)

6. _____

(название дисциплины, год обучения, в объеме ____ (часов), оценка)

7. _____

(название дисциплины, год обучения, в объеме ____ (часов), оценка)

Документ об образовании и (или) квалификации (либо документ об обучении) (*указывается конкретное наименование, дата выдачи, регистрационный номер*), в котором указывается результат освоения учебных дисциплин, МДК, практик, изученных ранее прилагается.

«___» _____ 20___ г. _____/_____

Рекомендуемая структура и содержание Индивидуального учебного плана

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
 бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области
 «Усть-Заостровский сельскохозяйственный техникум»
 (БПОУ «Усть-Заостровский СТ»)

Индивидуальный учебный план

На основе результатов анализа предшествующей подготовки, указанных в справке об обучении, зачётной книжке, документе об образовании) (Ф.И.О.) студента (наименование образовательной организации или группы), обучающегося по специальности/профессии (код и наименование специальности/профессии) с учебным планом специальности/профессии (код и наименование специальности/профессии) и собеседования (если проводилось)

Решено:

1. Перезачесть (Ф.И.О.) следующие структурные единицы основной профессиональной образовательной программы (код и наименование специальности/профессии):

Курс	Наименование учебной дисциплины, МДК, ПМ, вида практики, КП(КР)	Количество часов		Оценка Примечание	Оценка Примечание
		Учебный план	справка об обучении/зачётная книжка		
					полностью
					частично

2. Зачислить/восстановить (Ф.И.О.) для обучения по специальности/профессии (код и наименование специальности/профессии) очной/заочной формы обучения в группу (код группы) с(дата).

3. Утвердить индивидуальный учебный план (Ф.И.О.) на период с (дата) по (дата).

4. (Ф.И.О.) ликвидировать академическую задолженность по следующим структурным единицам образовательной программы в установленные в п.3 сроки:

Курс	Наименование учебной дисциплины, МДК, ПМ, вида практики, КП(КР)	Количество часов по учебному плану	Форма аттестации	Ф.И.О. преподавателя

Заместитель директора

_____ (подпись) (Ф.И.О.)

Преподаватели:

_____ (подпись) (Ф.И.О.)

Ознакомлен:

_____ (подпись) (Ф.И.О.)

П Р И К А З

№ _____

О зачислении

В соответствии с Положением о порядке перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования и перевода обучающихся внутри Техникума и Порядка зачета результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, МДК, практик, освоенных ранее в БПОУ «Усть-Заостровский СТ» или других организациях, осуществляющую образовательную деятельность.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить *(Ф.И.О.)* в порядке перевода из *(наименование образовательной организации)* в группу _____ на вакантное место для освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования специальности/профессии *(код и наименование специальности/профессии)*.

2. Перезачесть *(Ф.И.О.)* структурные единицы образовательной программы в соответствии с индивидуальным учебным планом.

3. *(Ф.И.О.)* ликвидировать академическую задолженность по структурным единицам образовательной программы в сроки, установленные индивидуальным учебным планом.

4. Контроль исполнения приказа возложить на *(Ф.И.О.)*

Основание: личное заявление, справка об обучении, выданная *(наименование образовательной организации)*, индивидуальный учебный план

Директор

(ФИО)