

ПРИНЯТО

На заседании Общего собрания
БПОУ «Усть-Заостровский СТ»
Протокол № 2 от «17»_02_2023 г.

СОГЛАСОВАНО:

Студенческий совет
Протокол № ____ от «__» _____ 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор БПОУ
«Усть-Заостровский СТ»
_____ О.В.Васильева
Приказ № 57 от «10» марта 2023 г

Положение

об организации работы по охране труда с обучающимися во время образовательного процесса

с. Усть-Заостровка

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке обучения охране труда обучающихся БПОУ «Усть-Заостровский СТ» (далее техникум) и проверки их знаний требований охраны труда (далее Положение) разработано в целях обеспечения профилактических мер по

предотвращению травматизма во время образовательного процесса, а также в целях формирования у подрастающего поколения сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих в процессе трудовой и производственной деятельности.

1.2. Настоящее положение определяет виды и порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда обучающихся техникума.

1.3. Положение разработано на основе ТК РФ, Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", постановления Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 г. N 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда».

1.4. Обучению по охране труда подлежат все обучающиеся техникума.

1.5. Обучающиеся изучают вопросы безопасности труда и безопасности других видов деятельности в рамках основных образовательных программ, а также в форме инструктажей.

1.6. Основное обучение обучающихся вопросам безопасности труда проводится на местах производства работ, связанных с процессом обучения, и в иных случаях, предусмотренных настоящим Положением.

1.7. Опасный фактор в образовательной среде – фактор, воздействие которого на организм обучающегося может привести к травме.

1.8. К опасным факторам в техникуме и на его территории относятся:

- сломанные ступеньки, разбитые стекла, острые камни и предметы, торчащие из земли, выступающие корни деревьев;

- плохо закреплённые стенды, повреждённые покрытия и (или) слабое крепление каркасов столов, стульев, незакреплённые шкафы, цветы и другие предметы на шкафах, отсутствие проходов, выступающие предметы (шурупы, гвозди, кнопки);

- неисправное оборудование, инструменты, используемые в образовательном процессе;

- нарушение условий безопасного пребывания обучающихся в техникуме (нарушения в организации учебно-воспитательного процесса).

1.9. Основными причинами травматизма обучающихся являются:

- личная невнимательность, недисциплинированность, неосторожность на учебных занятиях, в общежитии, на территории техникума;

- самовольное или бесконтрольное выполнение различных работ;

- неумение обучающихся распознать ситуацию, приводящую к травмам;

- недооценка обучающимися степени опасности внезапно возникшей ситуации;

- недостаточное обучение обучающихся вопросам охраны труда при проведении инструктажей;

- нарушение требований инструкций по охране труда, особенно в период выполнения практических заданий в учебных мастерских;

- недостаточный контроль со стороны педагогических работников при проведении занятий, внеурочных мероприятий;

- ошибочные действия обучающихся при эксплуатации инструмента, производственного оборудования во время работы в учебных мастерских;
- монотонность труда.

2. Порядок обучения охране труда и проверки знаний требований охраны труда обучающихся

2.1. Основными документами в области охраны труда для обучающихся являются инструкции и памятки по охране труда.

Структура инструкций по охране труда обучающихся должна соответствовать установленным требованиям к разработке инструкций по охране труда.

2.2. Разработка инструкций по охране труда для обучающихся возлагается на руководителей структурных подразделений, которые вправе возложить эту обязанность на опытных сотрудников, находящихся у них в подчинении.

2.3. Инструктирование обучающихся осуществляется в соответствии постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 г. № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда».

2.4. В техникуме организуются и своевременно проводятся с обучающимися следующие виды инструктажей:

- вводный инструктаж;
- первичный инструктаж на рабочем месте;
- повторный инструктаж;
- внеплановый инструктаж;
- целевой инструктаж.

2.5. Вводный инструктаж проходят в начале учебного года все вновь зачисленные в техникум обучающиеся.

2.6. Вводный инструктаж с обучающимися проводит куратор группы/воспитатель общежития прошедший обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда непосредственно в техникуме или в обучающей организации, имеющей лицензию на право ведения образовательной деятельности в области охраны труда.

2.7. Вводный инструктаж проводят по программе, разработанной с учетом требований, правил, норм и инструкций по охране труда, особенностей и специфики деятельности техникума.

2.8. Проведение вводного инструктажа с обучающимися регистрируется в журнале регистрации инструктажа по технике безопасности и безопасному поведению обучающихся (Приложение 1).

2.9. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится исходя из требуемых мер безопасности образовательного процесса, а также проведения конкретных работ и мероприятий:

- в начале учебного года и перед изучением каждой новой темы при проведении практических занятий, лабораторных работ, при допуске к учебе и работе за оборудованием в лабораториях, мастерских, компьютерных классах и т.д.;

- при организации и проведении внеаудиторных занятий, занятий в спортивных секциях;

- при организации и проведении практики (в случае, если организацией базы практики является техникум);

- при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры, оргтехники и т.д. при проживании в студенческом общежитии.

2.10. Повторный инструктаж с обучающимися, проводится с периодичностью 1 раз в 6 месяцев. Повторный инструктаж проводят аналогично первичному инструктажу на рабочем месте для закрепления полученных знаний и навыков.

2.11. Внеплановый инструктаж с обучающимися проводится:

- при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;

- при изменении технологического процесса, замене или модернизации оборудования, приспособлений и инструмента, исходного сырья, материалов и других факторов, влияющих на безопасность труда;

- при нарушении обучающимися требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;

- по требованию органов надзора. Внеплановый инструктаж проводят индивидуально или с группой. Объем и содержание инструктажа определяют в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

2.12. Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный и внеплановый инструктажи с обучающимися проводят по инструкциям по охране труда, памяткам, разработанным на основе межотраслевых или отраслевых типовых инструкций по охране труда, правил по охране труда, требований безопасности, изложенных в эксплуатационной документации организаций-изготовителей оборудования и другой нормативной документации.

2.13. Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный и внеплановый инструктажи проводит непосредственный руководитель работ или мероприятий (преподаватель, мастер производственного обучения, руководитель практики, заведующий учебным кабинетом или лабораторией, руководитель спортивной секции или кружка, куратор и т.д.), прошедший обучение по соответствующей программе обучения по охране труда непосредственно в техникуме или в учреждении, имеющем лицензию на право ведения образовательной деятельности в области охраны труда.

2.14. Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный и внеплановый инструктажи с обучающимися, проживающими в общежитии, комендант/воспитатель.

2.15. Проведение первичного инструктажа на рабочем месте, повторного и внепланового инструктажей с обучающимися регистрируется в Журнале регистрации инструктажа по технике безопасности и безопасному поведению обучающихся (Приложение 1).

2.16. Проведение первичного инструктажа на рабочем месте, повторного и внепланового инструктажей включает в себя ознакомление обучающихся с имеющимися на рабочем месте условиями труда (опасными или вредными производственными факторами производственной среды и факторами производственного процесса), с требованиями безопасности и охраны труда, содержащимися в локальных нормативных актах, инструкциях по охране труда и в другой необходимой технической и эксплуатационной документации.

2.17. Целевой инструктаж с обучающимися проводится при выполнении разовых работ, не связанных с обучением, при проведении спортивных соревнований, тренировок, коллективного отдыха, любого коллективного вида деятельности обучающихся вне учебных занятий (оздоровительных мероприятий, экскурсий, походов, и др.), организованных техникумом под руководством лица, назначенного в установленном порядке ответственным за проведение данных работ или культурно-массовых мероприятий.

2.18. Целевой инструктаж проводят в соответствии с характером выполняемых работ или массовых мероприятий по инструкциям по охране труда, по иным необходимым для целевого инструктажа нормативным актам и документам.

2.19. Объем и содержание целевого инструктажа определяется в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

2.20. Проведение целевого инструктажа с обучающимися регистрируется в протоколе регистрации целевого инструктажа с обучающимися (Приложение 2).

2.21. Целевой инструктаж проводит непосредственный руководитель работ или культурно-массовых мероприятий, назначенный в установленном порядке, прошедший обучение по охране труда непосредственно в техникуме или в учреждении, имеющем лицензию на право ведения образовательной деятельности в области охраны труда.

2.22. Проведение инструктажей по охране труда заключается в изложении в устной или в письменной форме инструктируемым лицом (инструктором) инструктируемому лицу конкретных руководящих и обязательных для исполнения требований (указаний) по условиям, порядку и последовательности безопасного совершения тех или иных конкретных действий во время исполнения инструктируемым лицом порученных ему трудовых и (или) поведенческих функций.

2.23. Инструктаж по охране труда проводят с каждым обучающимся индивидуально или с группой обучающихся с практическим показом приемов и методов труда.

2.24. Инструктаж по охране труда завершается устной или письменной проверкой инструктирующим лицом степени усвоения содержания инструктажа инструктируемым лицом.

2.25. Записи в журналах регистрации всех видов инструктажей, указанных в удостоверениях подписями инструктируемого и инструктирующего с обязательным указанием даты.

2.26. Журналы регистрации инструктажей должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью.

3. Основные направления организации работы по охране труда с обучающимися.

В целях эффективной организации работы по охране труда с обучающимися предусматриваются следующие основные направления работы:

- разработка плана мероприятий по охране труда и профилактике несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в техникуме;
- разработка документации по охране труда для обучающихся;
- инструктирование обучающихся по вопросам охраны труда;
- обеспечение обучающихся средствами индивидуальной защиты на период практики в учебных мастерских и выполнения общественно-полезных работ;
- осуществление систематического контроля по исполнению требований охраны труда, направленных на обеспечение безопасности образовательного процесса.

4. Распределение обязанностей и ответственности по охране труда между должностными лицами и педагогическими работниками

4.1. *Директор техникума* выступает гарантом прав обучающихся на безопасность образовательной деятельности в процессе всего учебно-воспитательного процесса, в том числе:

- организывает ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;
- организует безопасную эксплуатацию производственных зданий, сооружений, оборудования;
- обеспечивает приобретение средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с условиями учебно-производственного процесса и т.д.;
- несёт ответственность за безопасность образовательной деятельности в процессе всего учебно-воспитательного процесса.

4.2. *Заместитель директора по учебной работе:*

- организует работу по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда;
- осуществляет контроль за безопасностью используемых в учебном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения;

- принимает меры по изъятию учебного оборудования или приборов, запрещённых для применения в учебном процессе, в том числе самодельного, а также установленного в мастерских, учебных и других помещениях без соответствующего акта-разрешения;

- контролирует своевременное проведение инструктажа по охране труда с обучающимися и его регистрацию в соответствующем журнале;

- несёт ответственность за выполнение инструкций по охране труда.

4.3. Заместитель директора по воспитательной работе:

- обеспечивает выполнение кураторами (классными руководителями) групп, возложенных на них обязанностей по обеспечению требований охраны труда обучающихся;

- оказывает методическую помощь кураторам, руководителям кружков, спортивных секций, походов, экскурсий, общественно-полезного, производительного труда и т.п. по вопросам обеспечения охраны труда обучающихся, предупреждения травматизма, организует их инструктаж;

- контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований по охране труда при проведении воспитательных мероприятий и работ вне образовательной организации с обучающимися;

- определяет порядок обучения обучающихся правилам дорожного движения, поведения на воде и улице. Осуществляет проверку знаний обучающихся;

- организует с обучающимися и их родителями (лицами, их заменяющими) мероприятия по предупреждению бытового травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев, происходящих на улице, воде и т.д.;

- несёт ответственность за организацию воспитательной работы и общественно-полезного труда обучающихся, а также за выполнение инструкций по охране труда.

4.4. Заведующий практикой:

- организует работу по соблюдению при проведении практической подготовки, производственной практики норм и правил охраны труда;

- обеспечивает контроль за безопасностью используемых в проведении учебной, производственной практик оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения;

- организует разработку и периодический пересмотр не реже 1 раза в 5 лет инструкций по охране труда для обучающихся, а также разделов, касающихся обеспечения требований охраны труда в методических указаниях по выполнению проведения практического обучения;

- контролирует безопасность используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения;

- контролирует безопасность используемых в образовательном процессе технологического оборудования, приборов, инструмента, приспособлений, сырья;

- принимает меры по изъятию учебного оборудования или приборов, запрещённых для применения в учебном процессе, в том числе самодельного, а

также установленного в мастерских, учебных и других помещениях без соответствующего акта-разрешения;

- контролирует своевременное проведение инструктажа с обучающимися при проведении практического обучения, производственной практики и его регистрацию в соответствующем журнале и др.;

- составляет заявки на закупку СИЗ для обучающихся, проходящих производственную практику в учебных мастерских;

- несёт ответственность за выполнение инструкций по охране труда.

4.5. Начальник хозяйственного отдела:

- обеспечивает выполнение комендантом общежития, возложенных на них обязанностей по обеспечению требований охраны труда обучающихся, проживающих в общежитии;

- обеспечивает текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных кабинетов, учебных мастерских, спортзала, актового зала, библиотеки, а также столовой, в соответствии с требованиями норм и правил охраны труда;

- обеспечивает учебные кабинеты, учебные мастерские, оборудованием и инвентарём, отвечающим требованиям охраны труда и стандартам безопасности труда;

- приобретает согласно заявке средства индивидуальной защиты, для обучающихся, а также моющие и обеззараживающие средства и обеспечивает учёт, сушку стирку, ремонт СИЗ;

- обеспечивает наличие и функционирование необходимых приборов для осуществления производственного контроля и т.д.;

- несёт ответственность за выполнение инструкций по охране труда.

4.6. Шеф-повар:

- принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм и требований охраны труда в столовой;

- следит за исправностью оборудования, инструмента, инвентаря, мебели, посуды, их соответствия требованиям действующих СанПиН;

- разрабатывает памятки и инструкции для обучающихся о требованиях охраны труда при нахождении в помещении столовой и предоставляет их на утверждение;

- несёт ответственность за обеспечение безопасности в помещении столовой.

4.7. Комендант общежития:

- обеспечивает безопасное проживание обучающихся в общежитии;

- разрабатывает инструкции по охране труда для обучающихся, проживающих в общежитии, обеспечивает их согласование и введение в действие;

- проводит первичный и повторный инструктажи по охране труда для обучающихся, заселённых в общежитие и проживающих в общежитии с обязательной регистрацией в журнале регистрации инструктажа;

- несёт ответственность за соблюдением безопасных условий при проживании в общежитии.

4.8. *Заведующий учебным кабинетом, учебной мастерской, лабораторией, руководителем физическим воспитанием, преподаватель физической культуры и т.п.:*

- осуществляет организацию безопасности и контроль состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря;
- не допускает проведения учебных занятий, работы кружков, спортивных секций в необорудованных для этих целей и не принятых в эксплуатацию помещениях, а обучающихся к проведению занятий или работ без предусмотренной спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты;
- разрабатывает и периодически пересматривает (не реже 1 раза в 5 лет) инструкции по охране труда для обучающихся, представляет их на утверждение директору образовательной организации;
- оснащает учебное помещение индивидуальными средствами защиты, инструкцией по охране труда, уголками по охране труда;
- проводит инструктаж по охране труда обучающихся с обязательной регистрацией в соответствующем журнале;
- подаёт заявки на приобретение спецодежды, спецобуви и других СИЗ для обучающихся и т.д.;
- несет ответственность за несчастные случаи, происшедшие с обучающимися во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

4.9. *Преподаватель, мастер производственного обучения:*

- обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса;
- доводит до сведения руководства обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих работоспособность обучающихся;
- проводит инструктаж обучающихся по охране труда на теоретических и практических занятиях с регистрацией в соответствующем журнале инструктажа;
- проводит инструктаж обучающихся по охране труда перед проведением экскурсий, походов и других внеаудиторных мероприятий с регистрацией в соответствующем журнале инструктажа;
- контролирует соблюдение обучающимися инструкций и памяток по охране труда во время учебной и производственной деятельности в учебных мастерских;
- несёт ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.

4.10. *Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности:*

- обеспечивает соблюдение обучающимися инструкций по охране труда при проведении образовательного процесса;
- разрабатывает и периодически пересматривает (не реже 1 раза в 5 лет) инструкции по охране труда для обучающихся, представляет их на утверждение директору техникума;
- участвует в планировании и проведении мероприятий по безопасности жизнедеятельности обучающихся (ГО ЧС);

- несёт ответственность за жизнь, здоровье обучающихся во время образовательного процесса.

4.11. Обязанности специалиста по охране труда регламентированы профессиональным стандартом "Специалист в области охраны труда", утверждённым приказом Минтруда и социальной защиты России от 22.04.2021 № 274н и должностной инструкцией.

4.12. *Куратор группы (классный руководитель):*

- несет ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса, общественно полезного труда;

- организует изучение обучающимися инструкций и памяток по безопасности жизнедеятельности в различных жизненных ситуациях, правилам пожарной безопасности, правилам дорожного движения, и т.д. с регистрацией в специальном журнале;

- воспитывает у обучающихся чувство личной ответственности за соблюдение правил техники безопасности и пожарной безопасности, дорожного движения, поведения на воде, улице и т. д.;

- немедленно извещает администрацию техникума о каждом несчастном случае.

4.13. *Заведующий филиалом:*

- организует работу по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда;

- обеспечивает выполнение возложенных на педагогических работников обязанностей по обеспечению требований охраны труда обучающихся;

- контролирует своевременное проведение инструктажа по охране труда с обучающимися кураторами (классными руководителями) групп, мастерами п/о, преподавателями и его регистрацию в соответствующем журнале;

- несёт ответственность за выполнение инструкций по охране труда.

5. Инструкции по охране труда (технике безопасности) обучающихся

5.1. Инструкции по технике безопасности обучающихся — локальный нормативный акт, устанавливающий требования по охране труда обучающихся при освоении ими образовательных программ.

5.2. Инструкция по технике безопасности обучающегося должна содержать следующие разделы:

- общие требования безопасности;
- требования безопасности перед учебными занятиями;
- требования безопасности во время учебных занятий;
- требования безопасности в аварийных ситуациях;
- требования безопасности по окончании учебных занятий.

При необходимости в инструкции можно включать дополнительные разделы.

5.3. Инструкции по технике безопасности доводятся до сведения обучающихся в порядке, установленном настоящим Положением, также они могут быть выданы

обучающимся на руки для изучения, либо вывешены на стендах для ознакомления, либо храниться в ином месте, доступном для обучающихся.

5.4. Изучение инструкций обучающимися обеспечивается техникумом. Требования инструкций являются обязательными для обучающихся.

6. Заключительные положения

Ответственность за организацию, проведение и качество обучения вопросам охраны труда и безопасности труда несут должностные лица, на которых директором техникума возложена указанная обязанность.

Лицевой лист

Журнал
регистрации инструктажа по безопасности жизнедеятельности
обучающихся
_____ группы

_____ (лаборатории/мастерской/кабинета)

ФИО куратора/мастера п/о и т.д
(лица, ответственного за проведение инструктажа)

Начат « ____ » _____ 20 ____ г.

1 страница:

Учет инструктажа по безопасности жизнедеятельности обучающихся

№ п/п	Фамилия и инициалы обучающегося	Дата получения инструктажа № 1	Оценка	Подпись обучающегося	Дата получения инструктажа № 2	Оценка	Подпись обучающегося	Дата получения инструктажа № 3	Оценка	Подпись обучающегося

2 страница

№ п/п	Дата проведения	Затраченное время	№ инструкции Краткое содержание инструктажа	Подпись лица, проводившего инструктажа (инструктирующего)
1	2	3	4	5

ПАМЯТКА
к заполнению журнала инструктажа
по безопасности жизнедеятельности обучающихся

1. Журнал инструктажа по технике безопасности и безопасному поведению обучающихся группы ведется весь период обучения (срок обучения определяется учебным планом группы).

2. Страницы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

3. Все графы и строчки таблиц на страницах 1 и 2 журнала должны быть заполнены.

4. Дата получения инструктажа № 1 определяется:

- в журнале внеурочной деятельности группы датой проведения вводного инструктажа (01 сентября);

- в журнале лаборатории/мастерской/кабинета датой проведения первичного инструктажа (первое занятие в соответствии с расписанием).

5. Дата получения последующих инструктажей определяется планом воспитательной работы/тематическим планом занятий.

6. К занятию не допускаются обучающиеся не прошедшие, определенный тематическим планом, инструктаж.

7. В графе 1 (2 страница) указывается № инструктажа из таблицы на странице 1.

8. В графе 3 (2 страница) указывается время, затраченное на проведение инструктажа и проверку знаний обучающихся.

9. В графе 4 (2 страница) указывается № и название инструкции (памятки).

10. Подпись инструктирующего ставится напротив каждой фамилии обучающегося.

Приложение 2

Протокол регистрации инструктажа по безопасности жизнедеятельности (ТБ) обучающихся _____ группы

Тема инструктажа (№ и название инструкции)

ФИО куратора/мастера п/о и т.д. (лица, ответственного за проведение инструктажа).

№ п\п	Фамилия и инициалы обучающегося	Дата получения инструктажа	Подпись обучающегося	Подпись лица, проводившего инструктаж (инструктирующего)

Приложение 3

Перечень инструкций

по безопасности жизнедеятельности обучающихся
(инструктирующий – куратор группы)

№ п/п	Наименование инструкции	Период проведения инструктажа
1	Вводный инструктаж. Правила внутреннего распорядка обучающихся	01.09. 1 курс
2	Правила безопасного поведения обучающихся на территории техникума	Первый день после каникул каждого учебного года
3	Правила пожарной безопасности	Первый день после каникул каждого учебного года
4	Правила электробезопасности	Первый день после каникул каждого учебного года
5	Инструкция по правилам безопасного поведения на водоемах в осенне-зимний и весенний периоды	Сентябрь, декабрь, март, май и по мере необходимости
6	Правила безопасного поведения на дорогах и транспорте (ПДД)	Один раз в семестр
7	Правила безопасного поведения на объектах железнодорожного транспорта	Один раз в семестр
8	Правила поведения в период каникул	Декабрь, июнь
9	Поведение в общественных местах	Один раз в семестр
10	Инструкция по охране труда при проведении массовых мероприятий	Перед каждым мероприятием
11	Профилактика негативных ситуаций во дворе, на улицах, дома и в общественных местах	Один раз в семестр
12	Безопасность обучающихся при выполнении общественно-полезного труда	Перед каждым мероприятием
13	Правила безопасного обращения с пиротехническими изделиями	Декабрь