

Принято:  
Общее собрание

« \_\_\_ » сентября 2022 г

Согласовано:  
Уполномоченный  
работниками трудового  
коллектива

\_\_\_\_\_ Н.А.Королев  
« \_\_\_ » сентября 2022 г

Утверждаю:

Директор БПОУ

«Усть-Заостровский СТ»

\_\_\_\_\_ О.В.Васильева

Приказ № \_\_\_ от « \_\_\_ » сентября 2022 г

## Положение

о порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда работников  
БПОУ «Усть-Заостровский сельскохозяйственный техникум»

### I. Общие положения

1.1. Положение о порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда (далее – Положение) устанавливает обязательные требования к обучению по охране труда и проверке знания требований охраны труда у работников БПОУ «Усть-Заостровский СТ» (далее - Техникум).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 214, 219 ТК РФ, постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 г. № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда» и ГОСТ 12.0.004-2015 «Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения», Уставом техникума.

1.3. Обучение по охране труда и проверка знания требований охраны труда относятся к профилактическим мероприятиям по охране труда, направлены на предотвращение случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний, снижение их последствий и являются специализированным процессом получения знаний, умений и навыков.

1.4. Обучению по охране труда и проверке знания требований охраны труда подлежат педагогические работники, административно-управленческий, обслуживающий и учебно-вспомогательный персонал.

1.5. Обучение по охране труда осуществляется в ходе проведения:

- а) инструктажей по охране труда;
- б) стажировки на рабочем месте;
- в) обучения по оказанию первой помощи пострадавшим;
- г) обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты;
- д) обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ.

1.6. Обучение по охране труда и проверка знания требований охраны труда поступивших на работу работников проводится не позднее 60 календарных дней после назначения на должность.

1.7. Ответственность за организацию и проведение своевременного и качественного обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда в целом по техникуму возлагается на руководителя техникума.

### II. Организация и проведение инструктажей по охране труда

2.1. Предусматриваются следующие виды инструктажа по охране труда:

- а) вводный инструктаж по охране труда;
- б) инструктаж по охране труда на рабочем месте;
- в) целевой инструктаж по охране труда.

2.2. Вводный инструктаж по охране труда проводится до начала выполнения трудовых функций для вновь принятых работников.

2.3. Вводный инструктаж по охране труда проводит специалист по охране труда или работник, на которого приказом руководителя возложены эти обязанности.

2.4. На рабочем месте проводятся следующие виды инструктажа:

- а) первичный инструктаж по охране труда;
- б) повторный инструктаж по охране труда;
- в) внеплановый инструктаж по охране труда.

2.5. Проведение инструктажей по охране труда включает в себя: ознакомление работников с имеющимися опасными и (или) вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах техникума, инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации, а также применение безопасных методов и приемов выполнения работ.

2.6. Инструктаж по охране труда завершается проверкой знания требований охраны труда, проводимой в форме устной проверки приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж.

2.7. Результаты проведения инструктажа по охране труда оформляются в соответствующем журнале.

### III. Организация и проведение стажировки на рабочем месте

3.1. Стажировка по охране труда на рабочем месте проводится в целях приобретения работниками практических навыков безопасных методов и приемов выполнения работ в процессе трудовой деятельности. К стажировке на рабочем месте допускаются работники, успешно прошедшие в установленном порядке инструктаж по охране труда и обучение требованиям охраны труда по соответствующим программам.

3.2. Перечень профессий и должностей работников, которым необходимо пройти стажировку на рабочем месте, устанавливается работодателем с учетом мнения представительного органа работников.

3.3. Результаты стажировки оформляется в стажировочном листе.

### IV. Организация и проведение обучения по оказанию первой помощи пострадавшим

4.1. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим представляет собой процесс получения работниками знаний, умений и навыков, позволяющих оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи работникам при несчастных случаях на производстве, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью.

4.2. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится в отношении следующих категорий работников:

- работники, на которых приказом работодателя возложены обязанности по проведению инструктажа по охране труда, включающего вопросы оказания первой помощи пострадавшим, до допуска их к проведению указанного инструктажа по охране труда;
- работники рабочих профессий;
- педагогические работники;
- специалист по охране труда;
- члены комиссий по охране труда.

4.3. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится либо в рамках обучения требованиям охраны труда у работодателя, либо в организации, оказывающей услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда.

4.4. Обучение работников по оказанию первой помощи пострадавшим проводится непосредственно в техникуме в объеме не менее 8 часов и в соответствии с утвержденными программами.

4.5. Вновь принимаемые на работу работники проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора.

4.6. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится не реже одного раза в 3 года.

4.7. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим заканчивается проверкой знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим.

4.8. Результаты проверки знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим оформляются протоколом.

#### V. Организация и проведение обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты

5.1. Обучению по использованию средств индивидуальной защиты подлежат работники, применяющие средства индивидуальной защиты, применение которых требует практических навыков.

Перечень средств индивидуальной защиты, применение которых требует от работников практических навыков в зависимости от степени риска причинения вреда работнику утверждается руководителем техникума.

При выдаче работникам средств индивидуальной защиты, применение которых не требует от работников практических навыков, их непосредственные руководители обеспечивают ознакомление со способами проверки их работоспособности и исправности в рамках проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте.

5.2. Программа обучения по использованию средств индивидуальной защиты для работников, использующих специальную одежду и специальную обувь, должна включать обучение методам ее ношения, а для работников, использующих остальные виды средств индивидуальной защиты, – обучение методам их применения.

5.3. Обучение по использованию средств индивидуальной защиты проводится как в рамках обучения требованиям охраны труда, так и отдельно в виде самостоятельного процесса обучения.

В первом случае вопросы использования средств индивидуальной защиты должны включаться в программы обучения требованиям охраны труда, во втором случае должны быть разработаны и утверждены руководителем техникума с учетом мнения уполномоченного работниками представительного органа (при наличии) отдельные программы обучения.

5.4. Вновь принимаемые на работу работники проходят обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора.

5.5. Обучение по использованию средств индивидуальной защиты проводится не реже одного раза в 3 года.

5.7. Обучение по использованию средств индивидуальной защиты заканчивается проверкой знания требований охраны труда по вопросам использования средств индивидуальной защиты.

В случае если темы использования средств индивидуальной защиты включены в программы обучения требованиям охраны труда, проверка знания требований охраны труда по вопросам использования (применения) средств индивидуальной защиты может быть совмещена с проверкой знания требований охраны труда после обучения требованиям охраны труда.

5.8. Результаты проверки знания требований охраны труда по вопросам использования (применения) средств индивидуальной защиты оформляются протоколом.

## VI. Организация и проведение обучения требованиям охраны труда

6.1. Обучению требованиям охраны труда подлежат следующие категории работников:

а) руководитель, заместители руководителя, на которых приказом работодателя возложены обязанности по охране труда, – по программе обучения требованиям охраны труда, указанной в подпункте "а" пункта 6.4 настоящего Положения;

б) руководители структурных подразделений – по программам обучения требованиям охраны труда, указанным в подпунктах "а" и "б" пункта 6.4 настоящего Положения;

в) специалисты по охране труда – по программам обучения требованиям охраны труда, указанным в подпунктах "а" и "б" пункта 6.4 настоящего Положения;

г) работники рабочих профессий – по программе обучения требованиям охраны труда, указанной в подпункте "б" пункта 6.4 настоящего Положения;

д) члены комиссий по проверке знания требований охраны труда – по программе обучения требованиям охраны труда, указанной в подпункте "б" пункта 6.4 настоящего Положения, а также по программам, обязательным для работников, в отношении которых проводится проверка знания требований охраны труда и (или) инструктаж по охране труда, и (или) обучение требованиям охраны труда;

е) члены комиссии по охране труда, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда – по программам обучения требованиям охраны труда, указанным в подпунктах "а" и "б" пункта 6.4 настоящих Правил.

6.2. Обучение требованиям охраны труда проводится либо непосредственно в техникуме, либо в организации, оказывающей услуги по проведению обучения по охране труда.

6.3. Руководитель, председатель и члены комиссий по проверке знания требований охраны труда, работники, проводящие инструктаж по охране труда и обучение требованиям охраны труда, специалисты по охране труда, члены комиссии по охране труда, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда проходят обучение требованиям охраны труда в организации, оказывающей услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда.

6.4. Программы обучения требованиям охраны труда непосредственно в техникуме разрабатываются ответственным лицом, определенным приказом руководителя, на основе примерных перечней тем с учетом специфики техникума, трудовых функций и условий труда работников и утверждаются руководителем с учетом мнения представительного органа работников.

6.5. Актуализация программ обучения требованиям охраны труда осуществляется в следующих случаях:

а) вступление в силу нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;

б) требование должностных лиц федеральной инспекции труда, а также работодателя при установлении несоответствия программы обучения требованиям охраны труда требованиям охраны труда, содержащимся в нормативных правовых актах.

6.6. Если трудовая деятельность работников техникума связана с опасностями, источниками которых являются персональные электронно-вычислительные машины, аппараты копировально-множительной техники настольного типа и при этом другие источники опасности отсутствуют, а условия труда по результатам специальной оценки условий труда являются оптимальными или допустимыми, обучение по программе обучения требованиям охраны труда может не проводиться.

При этом информация о безопасных методах и приемах выполнения работ при наличии таких источников опасности доводится до работников техникума в рамках проведения вводного или первичного инструктажа по охране труда.

6.7. Плановое обучение требованиям охраны труда проходят работники с периодичностью не реже одного раза в 3 года.

6.8. В случае совпадения сроков для проведения планового и внепланового обучения работников требованиям охраны труда достаточным является проведение планового обучения работников по актуализированным программам обучения.

6.9. Обучение работников и проверка знания допускается с использованием дистанционных технологий, предусматривающих обеспечение работников нормативными документами, учебно-методическими материалами и материалами для проведения проверки знания, обмен информацией между работниками и лицами, проводящими обучение, посредством системы электронного обучения, на основе использования компьютеров и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

## VII. Организация проверки знаний требований охраны труда

7.1. Проверка знаний требований охраны труда работников является неотъемлемой частью проведения инструктажа и обучения по охране труда и направлена на определение качества знаний, усвоенных и приобретенных работником при инструктаже по охране труда и обучении по охране труда.

7.2. При инструктаже по охране труда проверка знания требований охраны труда работников осуществляется в виде устной проверки лицом, проводившим инструктаж.

7.3. Проверка знаний работников после прохождения обучения по установленным программам проводится комиссией по проверке знания требований охраны труда работников в составе не менее 3 человек – председателя и членов комиссии, прошедшие обучение по соответствующим программам обучения требованиям охраны труда.

7.4. Работник, показавший в рамках проверки знания требований охраны труда неудовлетворительные знания, не допускается к самостоятельному выполнению трудовых обязанностей и направляется работодателем в течение 30 календарных дней со дня проведения проверки знания требований охраны труда повторно на проверку знания требований охраны труда.

## VIII. Оформление документов и записей о планировании и регистрации проведения обучения по охране труда

8.1. Планирование обучения по охране труда осуществляется посредством установления потребности техникума в проведении обучения по охране труда с указанием профессии и должности работников, подлежащих обучению по охране труда, прохождению стажировки на рабочем месте, инструктажа по охране труда.

8.2. Список работников, подлежащих обучению по охране труда, утверждается руководителем с учётом мнения представительного органа работников.

8.3. По результатам планирования обучения по охране определяется общее количество работников, подлежащих обучению по охране труда.

8.4. Протокол проверки знания требований охраны труда работников может быть оформлен на бумажном носителе или в электронном виде и является свидетельством того, что работник прошел соответствующее обучение по охране труда.

8.5. В протоколе проверки знания требований охраны труда работников указывается следующая информация:

- полное наименование техникума;
- дата и номер приказа о создании комиссии по проверке знания требований охраны труда;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя, заместителя (заместителей) председателя (при наличии) и членов комиссии по проверке знания требований охраны труда;
- наименование и продолжительность программы обучения по охране труда;
- фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность), место работы работника, прошедшего проверку знания требований охраны труда;
- результат проверки знания требований охраны труда (оценка результата проверки "удовлетворительно" или "неудовлетворительно");
- дата проверки знания требований охраны труда и № протокола;
- регистрационный номер записи о прохождении проверки знания требований охраны труда в реестре обученных по охране труда лиц (далее - реестр обученных лиц);
- подпись работника, прошедшего проверку знания требований охраны труда.

8.6. Протокол проверки знания требований охраны труда работников подписывается председателем (заместителем председателя) и членами комиссии по проверке знания требований охраны труда.

8.7. По запросу работника ему выдается протокол проверки знания требований охраны труда на бумажном носителе.

## IX. Организация и проведение инструктажей по охране труда

9.1. Инструктаж на рабочем месте по охране труда, периодичность которого установлена законом, подразумевает под собой комплекс действий, направленных на изучение и достижение персоналом безопасности во время трудового процесса.

9.2. Инструктаж по охране труда - процесс ознакомления с требованиями по охране труда, безопасными методами и приемами работы, выполнение которой входит в функциональные (должностные) обязанности работающего, или другой работы, порученной работодателем

Эта процедура может проходить в виде лекций, демонстраций отдельных рабочих и технологических этапов, рассмотрения распространенных ошибок и наглядных пособий, изучения справочной и технической литературы, конспектирования.

9.3. Проведение инструктажей по охране труда относится к профилактическим мероприятиям по охране труда, направленным на предотвращение случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний и является специализированным процессом получения знаний, умений и навыков.

9.4. Основной целью проведения инструктажей является снижение риска производственных травм и несчастных случаев, а также повышение осведомленности работников о правилах и требованиях безопасности.

9.5. Виды и организация проведения инструктажей по охране труда

9.5.1. Предусматриваются следующие виды инструктажа по охране труда:

- вводный инструктаж по охране труда;

- инструктаж по охране труда на рабочем месте;
- целевой инструктаж по охране труда.

9.5.2. На рабочем месте проводятся следующие виды инструктажа по охране труда:

- первичный инструктаж по охране труда;
- повторный инструктаж по охране труда;
- внеплановый инструктаж по охране труда.

9.5.3. Инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится в объеме мероприятий и требований охраны труда, содержащихся в инструкциях по охране труда, по безопасности выполнения видов работ и правилах по охране труда, утвержденных работодателем, и включает, в том числе, вопросы оказания первой помощи пострадавшим.

Для проведения инструктажей по охране труда могут быть использованы нормативные документы, наглядные пособия, компьютеры, видеоинструктажи. Форма подачи информации должна быть доступная и ясная для понимания работниками.

9.5.4. Инструктаж по охране труда на рабочем месте и целевой инструктаж по охране труда должны учитывать условия труда работника, воздействующие на него вредные и (или) опасные производственные факторы, источники опасности, установленные по результатам специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков.

9.5.5. Инструктаж по охране труда заканчивается, как правило, устной проверкой приобретенных знаний требований охраны труда и навыков безопасных приемов работы, которая направлена на определение качества знаний, усвоенных и приобретенных работником при инструктаже по охране труда.

9.5.6. Работники, показавшие неудовлетворительные знания требований охраны труда на рабочем месте, к самостоятельной работе не допускаются и обязаны вновь пройти инструктаж.

9.5.7. Результаты проведения инструктажа по охране труда оформляются в соответствии с требованиями, установленными настоящими Правилами.

#### 9.6. Вводный инструктаж по охране труда

9.6.1. Вводный инструктаж по охране труда проводится до начала выполнения трудовых функций для вновь принятых работников и иных лиц, участвующих в производственной деятельности техникума (работники, командированные в организацию (подразделение организации), лица, проходящие производственную практику) в день фактического приема на работу.

9.6.2. Вводный инструктаж по охране труда проводится в кабинете охраны труда по программе вводного инструктажа:

- Программа № 1 вводного инструктажа по охране труда для работников, не освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте;
- Программа № 2 вводного инструктажа по охране труда для работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте.

9.6.3. Вводный инструктаж по охране труда проводится специалистом по охране труда или иным уполномоченным работником организации, на которого приказом работодателя возложены обязанности по проведению вводного инструктажа по охране труда.

9.6.4. Результаты проведения вводного инструктажа оформляются в журнале регистрации Вводного инструктажа.

9.6.5. При регистрации проведения вводного инструктажа по охране труда указывается следующая информация:

- дата проведения вводного инструктажа по охране труда;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда;
- число, месяц, год рождения работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда;
- профессия (должность) работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда;
- наименование подразделения, в котором будет осуществлять трудовую деятельность работник, прошедший вводный инструктаж по охране труда;
- фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность) работника, проводившего вводный инструктаж по охране труда;
- подпись работника, проводившего вводный инструктаж по охране труда;
- подпись работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда;
- № программы вводного инструктажа.

#### 9.7. Инструктаж на рабочем месте

9.7.1. Первичный инструктаж по охране труда проводится для всех работников до начала самостоятельной работы, а также для лиц, проходящих производственную практику на их рабочем месте.

9.7.2. Допускается освобождение отдельных категорий работников от прохождения первичного инструктажа по охране труда в случае, если их трудовая деятельность связана с опасностью, источниками которой являются персональные электронно-вычислительные машины (персональные компьютеры), аппараты копировально-множительной техники настольного типа, единичные стационарные копировально-множительные аппараты, используемые периодически для нужд самой организации, иная офисная организационная техника, а также бытовая техника, не используемая в технологическом процессе производства, и при этом другие источники опасности отсутствуют, а условия труда по результатам проведения специальной оценки условий труда являются оптимальными или допустимыми.

9.7.3. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда, утверждается директором техникума.

9.7.4. Первичный инструктаж по охране труда проводится руководителем структурного подразделения.

9.7.5. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится по программе первичного инструктажа, инструкциям по охране труда на рабочем месте, видам деятельности, разработанным для каждой профессии, утвержденными директором техникума и согласованными с уполномоченными работниками трудового коллектива.

9.7.6. Повторный инструктаж по охране труда проводится не реже одного раза в 6 месяцев.

9.7.7. Повторный инструктаж на рабочем месте проводит руководитель структурного подразделения по инструкциям по охране труда по профессиям и видам выполняемых работ.

9.7.8. Повторный инструктаж по охране труда не проводится для работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда.

9.7.9. Внеплановый инструктаж по охране труда проводится для работников в случаях, обусловленных:

- изменениями в эксплуатации оборудования, технологических процессах, использовании сырья и материалов, влияющими на безопасность труда;
- изменениями должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющими на безопасность труда;
- изменениями нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, затрагивающими непосредственно трудовые функции работника, а

также изменениями локальных нормативных актов организации, затрагивающими требования охраны труда в организации;

- выявлением дополнительных к имеющимся на рабочем месте производственных факторов и источников опасности в рамках проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков соответственно, представляющих угрозу жизни и здоровью работников;

- требованиями должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении нарушений требований охраны труда;

- произошедшими авариями и несчастными случаями на производстве;
- перерывом в работе продолжительностью более 60 календарных дней;
- решением директора.

9.7.10. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой работников по одному вопросу в объеме мероприятий и требований охраны труда и в сроки, определенные приказом директора.

9.7.11. Объем и содержание инструктажа определяется в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

9.7.12. Результаты проведения инструктажа на рабочем месте оформляются в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте с указанием вида инструктажа: первичный, повторный, внеплановый.

9.7.13. При регистрации проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте указывается следующая информация:

- дата проведения инструктажа по охране труда;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, прошедшего инструктаж по охране труда;
- профессия (должность) работника, прошедшего инструктаж по охране труда;
- число, месяц, год рождения работника, прошедшего инструктаж по охране труда;
- вид инструктажа по охране труда;
- причина проведения инструктажа по охране труда (для внепланового инструктажа по охране труда);
- фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность) работника, проводившего инструктаж по охране труда;
- наименование локального акта (локальных актов), в объеме требований которого проведен инструктаж по охране труда;
- подпись работника, проводившего инструктаж по охране труда;
- подпись работника, прошедшего инструктаж по охране труда.

## 9.8. Целевой инструктаж

9.8.1. Целевой инструктаж по охране труда проводится для работников в следующих случаях:

- перед проведением работ, выполнение которых допускается только под непрерывным контролем работодателя, работ повышенной опасности, в том числе работ, на производство которых в соответствии с нормативными правовыми актами требуется оформление наряда-допуска и других распорядительных документов на производство работ;

- перед выполнением работ на объектах повышенной опасности, а также непосредственно на проезжей части автомобильных дорог, связанных с прямыми обязанностями работника, на которых требуется соблюдение дополнительных требований охраны труда;

- перед выполнением работ, не относящихся к основному технологическому процессу и не предусмотренных должностными (производственными) инструкциями, в том числе работ по уборке территорий, работ на проезжей части дорог;

- перед выполнением работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

- в иных случаях, установленных работодателем.

9.8.2. Целевой инструктаж по охране труда проводится непосредственным руководителем работ, назначенным отдельным приказом директора.

9.8.3. Целевой инструктаж по охране труда по ликвидации последствий чрезвычайной ситуации проводится в оперативном порядке. Допускается проведение такого инструктажа по охране труда без регистрации записей о его прохождении.

9.8.4. Целевой инструктаж по охране труда проводится в объеме требований охраны труда, предъявляемых к запланированным работам (мероприятиям), указанных в локальном нормативном акте работодателя, и содержит вопросы оказания первой помощи пострадавшим, при этом объем вопросов оказания первой помощи определяет работодатель или лицо, проводящее такой инструктаж по охране труда.

9.8.5. Необходимость проведения целевого инструктажа по охране труда перед началом периодически повторяющихся работ повышенной опасности, которые являются неотъемлемой частью действующего технологического процесса, характеризуются постоянством места, условий и характера работ, применением средств коллективной защиты, определенным и постоянным составом квалифицированных исполнителей, определяется работодателем.

9.8.6. Проведение целевого инструктажа по охране труда при выполнении работ повышенной опасности, на которые требуется оформление наряда-допуска, оформляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда и регламентирующими организацию и производство работ повышенной опасности, в том числе перечень записей в наряде-допуске.

9.8.7. Документом регистрации целевого инструктажа по охране труда является протокол, содержащий следующие сведения:

дата проведения инструктажа;

фамилия, имя, отчество (при наличии) инструктируемого работника;

профессия (должность), число, месяц, год рождения;

вид инструктажа по охране труда;

причина проведения;

фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность) работника, проводившего инструктаж;

наименование локального акта (локальных актов), в объеме требований которого проведен инструктаж;

подписи инструктируемого работника и инструктора.

## 9.9. Ведение документации

9.9.1. Все журналы регистрации инструктажей по охране труда должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью с указанием количества листов и с подписью специалиста по охране труда.

9.9.2. Записи в журналах регистрации инструктажей по охране труда должны производиться в хронологической последовательности, с обязательным заполнением всех граф. Допускается запись данных работника, проводившего инструктаж, только в верхней строчке соответствующей графы на каждой странице.

9.9.3. Записи в журналах регистрации инструктажей по охране труда должны производиться синей или черной пастой без помарок и подчисток. В случае ошибочной записи следует ее зачеркнуть одной чертой с сохранением читаемости.

9.9.4. Журналы регистрации инструктажей по охране труда с работниками должны храниться у лиц, ответственных за их ведение, предоставляться на проверку по требованию.

#### Х. Организация и проведение стажировки на рабочем месте

10.1. Стажировка по охране труда на рабочем месте проводится в целях приобретения работниками практических навыков безопасных методов и приемов выполнения работ в процессе трудовой деятельности. Во время обучения (стажировки) работнику показываются практические приемы обращения с инструментом, оборудованием и т.п. применяемыми на данном рабочем месте.

10.2. К стажировке на рабочем месте допускаются работники, успешно прошедшие в установленном порядке инструктаж по охране труда и обучение требованиям охраны труда по соответствующим программам.

10.3. Стажировку должны проходить все вновь принимаемые и переводимые на другую работу (рабочее место) рабочие, связанные с работами, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда.

10.4. Перечень профессий и должностей работников, которым необходимо пройти стажировку на рабочем месте, устанавливается работодателем с учетом мнения представительного органа работников.

10.5. Стажировка на рабочем месте осуществляется по утвержденной в установленном порядке программе стажировки и включает в себя отработку практических навыков выполнения работ с использованием знаний и умений, полученных в рамках обучения требованиям по охране труда, изучение методов и способов предупреждения травм и несчастных случаев и их профилактики.

10.6. Программу стажировки и ее продолжительность определяют (разрабатывают) руководители структурных подразделений на каждую профессию, которую включили в перечень.

10.7. Стажировка на рабочем месте проводится под руководством работников, назначенных ответственными за организацию и проведение стажировки приказом руководителя техникума.

10.8. Ответственные за организацию и проведение стажировок должны пройти обучение по охране труда в установленном порядке.

10.9. Стажировка на рабочем месте проводится в течение 2-5 рабочих дней (в зависимости от характера работы, квалификации работника).

10.10. После проведения стажировки руководитель стажировки должен проверить приобретенные практические навыки в соответствии с инструкциями по охране труда.

10.11. Результаты стажировки оформляется в стажировочном листе работника, прошедшего стажировку на рабочем месте, содержащим следующую информацию:

1. Сведения о стажировке:

- ФИО лица, направляемого на стажировку
- Профессия (должность)
- ФИО лица, назначенного ответственным проведение стажировки
- Должность руководителя стажировки
- Период проведения стажировки на рабочем месте

## 2. Программа стажировки на рабочем месте

Пункт программы стажировки по охране труда	Дата прохождения стажировки

### 3. Результаты стажировки

Выводы руководителя стажировки: допустить/ не допустить к самостоятельной работе

Дата допуска работника к самостоятельной работе \_\_\_\_\_

### 4. Подписи: Руководитель стажировки

Стажер

10.12. Допуск к самостоятельной работе осуществляется на основании приказа о допуске к работе после стажировки.

### Структура обучения работников

Должность	Инстру ктаж	Стажиро вка	Обучение /программы			
			Образовательная организация			Техникум
			а/ б	ПП	в	б
Директор			+	+		
Главный бухгалтер			+			
Зав. филиалом			+	+		
Зам. директора			+	+		
Советник директора по ВР				+		+
Заведующий практикой				+		+
Мастер п/о	+			+		+
Воспитатель				+		
Методист				+		
Преподаватель				+		
Руководитель физ. воспитания	+			+		+
Социальный педагог				+		
Педагог-психолог				+		
Педагог доп. обр.	+			+		+
Педагог-организатор				+		
Бухгалтер						
Дежурный по общежитию	+			+		+
Специалист по ОТ			+	+		
Инженер-электроник	+			+		+
Инспектор по кадрам						
Комендант			+	+		
Механик			+	+		
Секретарь						
Секретарь учебной части						
Библиотекарь	+					+
Начальник отдела			+	+	+	
Водитель	+	+		+		+
Гардеробщик	+			+		+
Дворник	+			+		+
Кладовщик	+			+		+
Машинист по стирке	+			+		+
Плотник	+			+		+
Слесарь-сантехник	+	+		+		+
Слесарь-ремонтник	+			+		+
Сторож (вахтёр)	+			+		+
Тракторист	+	+		+		+
Уборщик помещений	+			+		+
Подсобный рабочий	+			+		+
Электромонтер	+	+		+	+	+
Шеф-повар			+	+		
Повар	+	+		+		+

### Структура обучения ответственных лиц по ОТ

Должность	Обучение /программы			
	Образовательная организация			
	А	Б	ПП	в
Руководители структурных подразделений:				
АУО	+	+	+	
ОУВР, ОУМР	+	+	+	
Столовая	+	+	+	
Общежитие		+	+	
Гараж	+			
Бухгалтерия	+	+	+	
Филиал	+	+	+	
Хозяйственный отдел	+	+	+	+
Председатель, члены комиссии по проверке знаний		+		
Специалист по ОТ	+	+		
Уполномоченные (доверенные) лица по охране труда	+	+		

## Примерная программа стажировки на рабочем месте

Пункт программы стажировки по охране труда	Количество смен
Ознакомление с рабочим местом, оборудованием; производственной территорией, помещениями. Общие сведения о технологическом процессе и оборудовании на данном рабочем месте.	0,5
Ознакомление со всеми инструкциями по рабочему месту и охране труда по профессии (в соответствии с разрабатываемым работодателем по каждому рабочему месту перечнем профессий с указанием номеров инструкций, необходимых для инструктирования)	0,5
Ознакомление с техническими характеристиками и мерами безопасности при эксплуатации используемого оборудования (транспортного средства), с устройством и порядком обслуживания, со всеми опасными местами механизма, машин, с устройством и применением предохранительных ограждений, приспособлений, а также назначением и правилами пользования средствами индивидуальной защиты. Подбор, применение инвентаря, приспособлений, инструмента и др. в соответствии с инструкциями по охране труда и технологических регламентов.	0,5
Ознакомление с особенностями работы. Требование безопасности перед началом и окончанием работ. Обеспечение безопасности и сохранности оборудования на время перерывов в работе и после окончания смены	0,5
Дублирование в присутствии стажирующего лица практических приемов подготовки к эксплуатации и эксплуатации оборудования (транспортного средства), включая применение приспособлений и инструмента при различных вариантах, характере и сложности работ, а также с порядком проверки исправности приспособлений и инструментов. Меры предупреждения пожаров, обязанности при возникновении пожаров, способы применения имеющихся на участке средств пожаротушения и сигнализации, места их расположения. Противопожарные тренировки. Действия при возникновении опасной ситуации.	1
Ознакомление безопасными приемами и методами работы, применение которых должно предохранить работника от травмирования, профзаболеваний и отравлений и т.д. в зависимости от характера сложности работ, включая работу с технологическим оборудованием, грузоподъемными механизмами, приспособлениями, инструментом, по результатам которой принимается решение о возможности допуска работника к постоянной самостоятельной работе	1
Оценка результатов прохождения стажировки	После окончания стажировки

## Перечень и содержание программ инструктажей

№ п/п	Наименование программы	Профессия (должность)	Содержание программы
1	Программа вводного инструктажа по ОТ для работников, не освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте	Работники рабочих профессий Дежурные по общежитию Мастера п/о Руководитель физвоспитания Педагог доп. образования	Информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, на территории и в производственных помещениях, а также о рисках повреждения здоровья и мерах по их снижению. Ознакомление с Правилами по ОТ. Ознакомление с картами идентификации опасностей и оценки риска по профессии/должности.
2	Программа вводного инструктажа по ОТ для работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте	Работники бухгалтерии, ОУМР, ОВР (кроме указанных в стр.1), АУО,	Информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, на территории и в производственных помещениях, а также о рисках повреждения здоровья и мерах по их снижению. Ознакомление с Правилами по ОТ. Ознакомление с картами идентификации опасностей и оценки риска по профессии/должности. Ознакомление с инструкциями по ОТ по профессии/должности, видам деятельности.
3	Программа первичного инструктажа на рабочем месте	Работники рабочих профессий Мастера п/о Руководитель физвоспитания Педагог доп. образования	Общие сведения об условиях труда работника: технологическом процессе, оборудовании и производственной среде на рабочем месте работника, характере его трудового процесса (напряженность и тяжесть). Ознакомление с инструкциями по ОТ по профессии/должности, видам деятельности.
		Столовая Общежитие	Общие сведения об условиях труда работника: технологическом процессе, оборудовании и производственной среде на рабочем месте работника, характере его трудового процесса (напряженность и тяжесть). Ознакомление с инструкциями по ОТ по профессии/должности, видам деятельности. Ознакомление с требованиями СанПиН в соответствии с видами деятельности
4	Программа повторного инструктажа на рабочем месте	Работники рабочих профессий Мастера п/о Руководитель физвоспитания Педагог доп. образования	Ознакомление с инструкциями по ОТ по профессии/должности, видам деятельности.
		Столовая Общежитие	Ознакомление с инструкциями по ОТ по профессии/должности, видам деятельности. Ознакомление с требованиями СанПиН в соответствии с видами деятельности

