

ПРИНЯТО:

на заседании Общего собрания
БПОУ «Усть-Заостровский СТ»
Протокол № 2 от «01» сентября 2022г.

ПРИНЯТО:

на заседании Педагогического совета
БПОУ «Усть-Заостровский СТ»
Протокол № 6 от «01» сентября 2022г.

РАССМОТРЕНО:

на заседании Студенческого совета
БПОУ «Усть-Заостровский СТ»
Протокол № __ от «__» сентября 2022г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор БПОУ «Усть-Заостровский СТ»
_____ О.В. Васильева
Приказ № 234 от «01» сентября 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте
БПОУ «Усть-Заостровский СТ»

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте БПОУ «Усть-Заостровский СТ» (далее - Положение) определяет структуру и формат представления информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» обязательной к размещению на Сайте.

1.2. Определяет права, обязанности, регламент деятельности администрации Сайта, осуществляющую информационную и программно-техническую поддержку Сайта.

1.3. Сайт БПОУ «Усть-Заостровский СТ» (далее - Сайт) обеспечивает:

- размещение официальной информации об основных сферах деятельности профессиональной образовательной организации;
- формирование целостного восприятия образа профессиональной образовательной организации посетителями сайта;
- повышение эффективности взаимодействия с целевой аудиторией (абитуриентов, студентов, сотрудников, выпускников, партнеров, работодателей, вышестоящих и контролирующих органов);
- оперативное ознакомление пользователей с различными аспектами деятельности профессиональной образовательной организации;
- информационную поддержку региональной, межрегиональной деятельности профессиональной образовательной организации.

1.4. Функционирование Сайта регламентируется следующими документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Постановление Правительства РФ от 20.10.2021 N 1802 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов правительства российской федерации»;
- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации».

1.5. Изменения и дополнения в Положение утверждаются приказом директора техникума.

1.6. Основной язык сайта - русский.

1.7. Общий дизайн сайта должен быть выполнен с использованием символики (логотипа) в рамках фирменного стиля Техникума.

1.8. Сайт Техникума должен иметь версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

1.9. При размещении информации на Сайте Техникума в виде файлов должны соблюдаться следующие требования:

- обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя ("гипертекстовый формат");

- обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра ("документ в электронной форме").

1.10. Форматы размещенной на Сайте Техникума информации должны:

а) обеспечивать свободный доступ пользователей к информации. Пользование информацией, размещенной на Сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на Сайте;

б) обеспечивать пользователей информацией с возможностью навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на Сайте Техникума, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.

1.11. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, удовлетворяют следующим условиям:

а) максимальный размер размещаемого файла не превышает 15 Мб. Если размер файла превышает максимальное значение, его делим на несколько частей (файлов), размер которых не превышает максимальное значение размера файла;

б) сканирование документа выполняется с разрешением не менее 100 dpi;

в) отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым;

г) электронные документы, подписываются электронной подписью, в соответствии ст. 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи".

1.12. Информация, указанная в Разделе 2 настоящего Положения, представляется на Сайте Техникума в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат).

1.13. Все страницы официального Сайта Техникума, содержащие сведения, указанные в Разделе 2, содержат специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.

Техникум обновляет сведения, не позднее 3 рабочих дней после их изменений.

Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в сети "Интернет".

Информация на официальном сайте размещается на русском языке, а также может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации, и (или) на иностранных языках.

2. Информационная структура

2.1. Для размещения информации на Сайте Техникума создан специальный раздел "Сведения об образовательной организации" (далее - специальный раздел). Информация в специальном разделе представлена в виде набора страниц, иерархического списка и ссылок на другие разделы Сайта. Информация имеет общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации представлен на каждой странице специального раздела.

Доступ к специальному разделу осуществляться с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

Страницы специального раздела доступны в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" без дополнительной регистрации, а также доступны для посетителей Сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

Допускается размещение на Сайте иной информации, которая размещается, публикуется по решению Техникума и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Специальный раздел содержит следующие подразделы:

"Основные сведения";

"Структура и органы управления образовательной организацией";

"Документы";

"Образование";

"Руководство. Педагогический состав";

"Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса";

"Платные образовательные услуги";

"Финансово-хозяйственная деятельность";

"Вакантные места для приема (перевода) обучающихся";

"Доступная среда";

"Международное сотрудничество".

«Организация питания в образовательной организации»

- Главная страница подраздела «Основные сведения» содержит информацию:

о полном и сокращенном наименовании Техникума;

о дате создания Техникума; об учредителях Техникума;

о филиале Техникума; о месте нахождения Техникума и филиала;

о режиме и графике работы Техникума и филиала «Кормиловский»;

о контактных телефонах Техникума и Филиала;

об адресах электронной почты Техникума и Филиала.

- Главная страница подраздела «Структура и органы управления образовательной организацией» содержит информацию:

о структуре и об органах управления Техникума с указанием **наименований структурных подразделений**;

о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений;

о местах нахождения структурных подразделений Техникума;

о **Положениях** о структурных подразделениях Техникума.

- На главной странице подраздела «Документы» размещаются следующие документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых Техникумом):

- устав Техникума;

- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);

- правила внутреннего распорядка обучающихся;

- правила внутреннего трудового распорядка;

- коллективный договор;

- отчет о результатах самообследования;

- предписание органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты Техникума об исполнении предписаний (при наличии);

- локальные нормативные акты Техникума по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в т.ч. регламентирующие:

правила приема обучающихся;

режим занятий обучающихся;

формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

порядок и основание перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

- подраздел «Образование» содержит информацию:

а) о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы:

формы обучения;

нормативного срока обучения;

срока действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), общественной, профессионально-общественной аккредитации образовательной программы (при наличии общественной, профессионально-общественной аккредитации);

языка(х), на котором(ых) осуществляется образование (обучение);

учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;

практики, предусмотренной соответствующей образовательной программой;

об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

б) об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию:

об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;

об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики, в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа;

о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;

о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, а также рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, включаемых в основные образовательные программы в виде электронного документа;

в) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам, в том числе:

об общей численности обучающихся;

о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся,

являющихся иностранными гражданами);

о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

дополнительно указывается информация для каждой профессиональной образовательной программы:

об уровне образования;

о коде и наименовании профессии, специальности, направления подготовки, научной специальности;

о результатах приема по каждой профессии и специальности:

на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации;

о результатах перевода;

о результатах восстановления и отчисления;

г) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

Главная страница подраздела «Образовательные стандарты» содержит информацию:

о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах. Информация представляется с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции ФГОС.

Главная страница подраздела «Руководство. Педагогический состав» содержит следующую информацию:

а) о директоре Техникума, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии); контактные телефоны; адрес электронной почты.

б) о заместителях руководителя Техникума, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии); контактные телефоны; адрес электронной почты.

в) о руководителе филиала: фамилия, имя, отчество (при наличии); наименование должности; контактные телефоны; адрес электронной почты;

г) о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию: фамилия, имя, отчество (при наличии); занимаемая должность (должности); уровень образования; квалификация; наименование направления подготовки и (или) специальности; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности; преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).

Главная страница подраздела «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса» содержит информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения:

об оборудованных учебных кабинетах;

- об объектах для проведения практических занятий;
- о библиотеке(ах);
- об объектах спорта;
- о средствах обучения и воспитания;
- об условиях питания обучающихся;
- об условиях охраны здоровья обучающихся;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе:
 - о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии);
 - о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии).

Главная страница подраздела «Стипендии и иные виды материальной поддержки» содержит информацию о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мерах социальной поддержки, о наличии общежития, о количестве жилых помещений в общежитии для иногородних обучающихся, о формировании платы за проживание в общежитии, о трудоустройстве выпускников (с указанием численности трудоустроенных выпускников от общей численности выпускников в прошедшем году, для каждой реализуемой образовательной программы, по которой состоялся выпуск).

Главная страница подраздела «Платные образовательные услуги». содержит информацию о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов:

- о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- приказ утверждения стоимости обучения по каждой образовательной программе.

Главная страница подраздела «Финансово-хозяйственная деятельность» содержит информацию

- а) информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджета Омской области и (или) по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- б) информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- в) информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- г) копию плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы техникума.

Главная страница подраздела «Вакантные места для приема (перевода)» содержит информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе (профессии, специальности) на места,

финансируемые за счет бюджета Омской области и (или) по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Главная страница подраздела «Доступная среда» содержит информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:

- о специально оборудованных учебных кабинетах;
- об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о библиотеке, приспособленной для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации;
- о специальных условиях питания;
- о специальных условиях охраны здоровья;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;
- о наличии условий для беспрепятственного доступа в общежитие;
- о количестве жилых помещений в общежитии, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

Главная страница подраздела «Международное сотрудничество» содержит информацию

- о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии);
- о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).

Главная страница подраздела «Организация питания в образовательной организации» содержит информацию об условиях питания обучающихся, в том числе:

- меню ежедневного горячего питания,
- информацию о наличии диетического меню в образовательной организации,
- перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих (реализующих) пищевые продукты и продовольственное сырье;
- форму обратной связи для родителей обучающихся и ответы на вопросы родителей по питанию.

3. Организация работы сайта

3.1. Программно-техническая поддержка и информационная поддержка Сайта возлагается на контент-менеджера, в том числе и реализация политики разграничения доступа и обеспечения безопасности информационных ресурсов сайта, размещение информации, архивирование и удаление устаревшей информации.

3.3. Подготовку и предоставление информации контент-менеджеру для размещения на Сайте обеспечивают руководители структурных подразделений Техникума.

3.5. Контент-менеджер по мере необходимости уточняет или запрашивает информацию у руководителей структурных подразделений Техникума. Сотрудники подразделений, ответственные за информационное наполнение Сайта, обязаны обеспечить подготовку и предоставление информации по запросам в трехдневный срок.

3.6. Контроль за работой Сайта и информационным наполнением его разделов осуществляет заместитель директора.

4. Ответственность

4.1. Ответственность за недостоверное или некачественное предоставление информации (в т.ч. с грамматическими или синтаксическими ошибками), а также за своевременное предоставление информации для размещения на Сайте несет руководитель структурного подразделения Техникума.

4.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет контент-менеджер Сайта.

Некачественное текущее сопровождение может выражаться в:

- несвоевременном размещении предоставляемой информации,
- совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу, нарушение работоспособности или возможность несанкционированного доступа к Сайту.